**T.C**

**ARABAN KAYMAKAMLIĞI**

**AKBUDAK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

# Sunuş

\*

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

 Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

 Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 ORHAN DURMUŞ

 Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 33](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ORHAN DURMUŞ | OKUL MÜDÜRÜ | OSMAN KARAKAYA | MÜDÜR YARDIMCISI |
| OZAN DOĞANER | ÖĞRETMEN | AYŞENUR ERYILMAZ | ÖĞRETMEN |
| CANAN YILMAZ | ÖĞRETMEN | ÖZCAN ULUDAĞ | ÖĞRETMEN |
| NEJDET ŞEN | ÖĞRETMEN | FATİH AYMUK | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde kuruluşundan bu yana okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

 Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Akbudak Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Akbudak Ortaokulu Stratejik Plan¨ 2024–2028 yılları arasındaki Akbudak Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | **İlçesi : ARABAN** |
| **Adres:**  | AKBUDAK MAH. BOTAŞ SK. NO 2 İÇ KAPI NO A AKBUDAK ORTAOKULU ARABAN / GAZİANTEP | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://goo.gl/maps/maREwCVhoCB2 |
| **Telefon Numarası:**  | 03426114142 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 735157@mebakbudak.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http:/akbudakoo.meb.k12.tr](http://serifperi.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **735157** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1989-1990 | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 12 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 54 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 |
| Erkek | 48 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 102 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı**  | :20,8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **4** | **5** | **9** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **-** | **-** | **-** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **5** | **12** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3543** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2987** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **550** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **90** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | ERKEK | KIZ | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5.sınıf/A Şubesi | 8 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| 6.sınıf/A Şubesi | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| 6.sınıf/B Şubesi | 9 | 6 | 15 |  |  |  |  |
| 7.sınıf/A Şubesi | 14 | 11 | 25 |  |  |  |  |
| 8.sınıf/A Şubesi | 14 | 11 | 25 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 +(15 tümleşik) | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8mb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | - | - |
| 2021 | - | - |
| 2022 | 675 | 0 |
| 2023 | 18625 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu ( Başarılı ) Yönlerimiz | Olumsuz ( Başarılı ) Yönlerimiz |
| * Öğretmenlerimizin her daim bizle ilgileniyor olması ve öğretmenlerin disiplinli ve adaletli olması
* Öğrencilere yönelik çeşitli gezilerin ve yarışmaların olması
* Öğrencilerin görüşlerine değer veriliyor olması
* Öğretmenlerle samimi ve içten bir şekilde iletişime geçiliyor olunması
* Kurs ve denemelerin yapılması
* Öğretmenlerin dersi eğlenceli anlatması
* Sınıflarda akıllı tahta üzerinden ders işlenmesi
* Okuma saatinin olması
* Öğretmenlerin derste ebayı kullanıp daha etkili ders anlatmaları
* Okulda rehberlik servisinin bulunması
* Okul idaresi ile sorunlarımızı açıkça konuşabilmemiz
* Koçluk sisteminin başarıya olan katkısı
* Yeni sınav sisteminde yapılan değişiklikler için rehber öğretmenimiz tarafından bilgilendirilmemiz
* Okulda kamera sisteminin olması
 | * Yemekhane yemeklerinin temiz ve lezzetli olmaması
* Spor malzemelerinin ve spor aktivitelerin yetersiz olması
* Laboratuvar malzemelerinin eksikliği
* Okulun eski ve küçük olması, ağaçlandırmanın az olması
* Okulda basketbol ve voleybol sahasının yeterli düzeyde olmaması
* Kütüphanedeki kitap sayısının az olması
* Okulun ısınma problemi yaşaması
* Lavabo ve tuvaletlerin temiz olmaması
* Sınıflardaki panoların yıpranmış olması
* Okulun yeteri kadar güvenli olmaması
 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu ( Başarılı ) Yönlerimiz | Olumsuz ( Başarısız ) Yönlerimiz |
| * Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması
* İdare öğretmen ilişkisinin olumlu ve istenilen yönde olması ve idarecilerin adil, samimi olması
* Öğrencilere yönelik yapılan gezi vs. sosyal etkinliklerin olması
* Dersleri etkin bir şekilde işleyebilmek adına akıllı tahtaların olması
* Sınıf mevcudunun az olması
* Rehberlik servisinin etkin çalışması
* Öğretmen-veli- öğrenci arasındaki ilişkinin kurulmuş olması
* Öğretmen kadrosundaki eksikliğin azlığı
 | * Okulumuzun alt yapı sorununun olması
* Okulda hizmetli çalışanının yeterli sayıda olmaması
* Okulun fiziki yapısının yetersizliği ( spor odası, laboratuvar, mescit vb. yerlerin eksikliği)
* Okulun temizliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Okulun araç gereç ve materyal eksikliğinin olması ( spor malzemeleri, bilgisayar ve fotokopi makinesi)
* Okulun güvenlik önlemi açısından yetersiz olması
* Isınma sorunun olması
* Sınıflarda eba kullanımını arttırmak için gerekli olan internet bağlantısının olmaması
* Öğrenciler arasındaki rekabet eksikliği
 |

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz (Tüm Anket de ifade edilen görüşleri içine alan genel bir yorum yazılacak)

|  |  |
| --- | --- |
| Olumlu ( Başarılı ) Yönlerimiz | Olumsuz ( Başarılı ) Yönlerimiz |
| * Haftanın her günü kitap okuma saatinin olması
* Öğretmen-veli- Öğrenci ilişkilerin iyi olması, öğretmenlerin öğrencilere saygı göstermesi
* Sınıf öğretmenlerinin sınıfındaki her bir öğrenci ile ilgilenmesi ve devamsızlığı konusunda denetimini yapması öğretmenlerin disiplinli olması
* Sınıf mevcudunun az olmasından dolayı disiplin sorunlarının az olması
* Yeni sınav sistemine yönelik seminer yapılması
* Öğretmenlerin velilere karşı güler yüzlü olması
* Taşıma servis düzeninin istenilen titizlikte olması
* Okulda sık sık deneme yapılması ve koçluk sisteminin uygulanması
* Kursların belli bir denetimle yapılıyor olması
* Öğretmenlerin ödev vermesi ve bunları kontrol ediyor olması
* Çocukların okulu sevmesi ve başarı düzeylerinin artması
* Okul kütüphanesinin olması
 | * Lavabo ve tuvaletlerin yeteri kadar temiz olmaması
* Okula gelen yemeklerin temiz ve lezzetli olmaması
* Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin sayısının az olması
* Laboratuvarın olmayışı
* Bahçede yeşil alanın yetersiz olması ( Ağaçlandırmanın olmaması)
* Okulda çalışan sayısının yetersizliği
* Okulun fiziki ve araç gereç yetersizliği
 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,  |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. Alanlarındaki çalışmaları takip etmeleri. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. |
| Donanım | -Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. -Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması |
| Bütçe | Okul aile birliği bütçesinin katkısı |
| Yönetim Süreçleri |

|  |
| --- |
| -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması -Destekleme ve yetiştirme kurslarının olması -Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması  |

 |
| İletişim Süreçleri | -Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.

|  |
| --- |
| -İdare - öğretmen – öğrenci diyalogunun iyi olması  |

 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Akademik başarı seviyesinin beklenen düzeyde olmaması.- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği-Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği |
| Çalışanlar | Yardımcı personel sayısının yetersiz olması. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması. |
| Donanım | Donanımımın yeterli düzeyde olmaması. Örneğin fotokopi makinesinin ihtiyacı karşılamaması sınıflarda internet dağıtıcısının bulunmaması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği. |
| Yönetim Süreçleri | Kadrolu idarecinin bulunmaması. |
| İletişim Süreçleri | Velilerle istenilen düzeyde iletişimin sağlanamaması. |
| Vb |  |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. |
| Ekonomik | Velilerin okula bağışta bulunması. |
| Sosyolojik | Toplumun eğitim öğretime önem vermesi. |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sınıflara, internet dağıtıcısının gelmeyeceği ile ilgili düşünceler. |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar. |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, azalan ve artan hareketlilik. |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler. |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)  |
| **6** | Okuma kültürü. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması. |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi. |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milleti´nin milli, ahlâki, insani, manevi, kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; İnsan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti´ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ \*

Vatanına, milletine, bayrağına, milli ve manevi değerlerine bağlı, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, öğrenmeyi temel ilke olarak benimseyen, üretken düşünsel, duygusal, sosyal açıdan yetişmiş çağdaş, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, nitelikli, sorumluluk bilinci olan, hoşgörü sahibi, olaylara geniş bir açıdan bakabilen demokratik ve laik bireyler yetiştirmekle yükümlü görüyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1-Önce insan,

2- Liyakat,

3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

5- Kültür öğelerine bağlılık,

6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

7- Eğitimde süreklilik anlayışı,

8- Adaletli performans değerlendirme,

9- Bireysel farkları dikkate almak,

10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

13- Sürekli gelişim ve iletişim

14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | OSMAN KARAKAYAMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | OSMAN KARAKAYAMüdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için araç ve gereç eksiklikleri tamamlanacaktır. | ORHAN DURMUŞOkul Müdürü  | Mayıs2024 |
| **1.1.5** |

|  |
| --- |
| -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri. -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.  |

 |  Okul Yönetimi Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler | Her yıl eylül ayı içerisinde |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | 10 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | 89 | 94 | 99 | 105 | 110 | 115 |
| **PG.2.1.3** | Çevre bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 | 80 | 100 | 120 | 156 |
| **PG.2.1.4** | ***Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı*** | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 2023/2024 Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | 2023/2024 Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | 2023/2024 Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgilerinin artması sağlanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler  | Eğitim Öğretim Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.1** | DYNED kullanan öğrenci sayısı | 00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı | - | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.3** | Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminer sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.2** | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı arttırılacaktır.-Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3** | Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.4** |

|  |
| --- |
| -Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. -Sene başı ve sonunda öğrencilerdeki kaygıyı azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

 | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  | 13 | 12 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (Oran) | 2,083 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.3** | İş Güvenliği | 10 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| PG.3.1.4 | Hijyen Oranı | 90 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul içi ve dışı güvenlik sistemi  | Müdür Yrd | Eylül 2024 |
| **1.1.2** | Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları | Müdür Yrd-Beden Eğt.Öğr | Eylül 2024 |
| **1.1.3** | Sıfır Atık Projesi | Fen ve Tek.Öğretmeni | Ekim 2024 |
| **1.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği | Müdür Yrd. | Haziran 2024-2028 |
| **1.1.5** | Okul Temizliği ve Hijyen | Müdür Yrd | Haziran 2024-2028 |
| **1.1.6** | Okulun alt katına soyunma odalarını yerleştirilmesi | Okul Müdürü | Öğretim yılı içinde |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
|
| **Genel Bütçe** | 1500 | 1700 | 2000 | 2500 | 2700 | 10.400 |
| **Milli Eğitim Katkısı** | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 3900 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| **TOPLAM** | 2500 | 3400 | 4300 | 5400 | 6200 | 21.800 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Orhan DURMUŞ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Ozan DOĞANER | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | Fatih AYMUK | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | AYŞENUR ERYILMAZ | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | Yusuf KILIÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **6** | Yağmur KILIÇ | OKUL MECLİS BAŞKANI |  |

**Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri uygulanmış olup okulumuzda muhafaza edilmektedir.**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİP** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Osman KARAKAYA | MÜDÜR YRD. |  |
| **2** | Ayşenur ERYILMAZ | ÖĞRETMEN |  |
| **3** | Özcan ULUDAĞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Nejdet ŞEN | ÖĞRETMEN |  |